



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2015

с. Яковлевка

№ 168-НПА

О внесении изменений в порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 17.03.2015 № 125-НПА

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения нормативных правовых актов Администрации Яковлевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, соблюдения прав на образование и реализацию принципов общедоступности дошкольного образования, лиц, проживающих на законном основании на территории Яковлевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 17.03.2015 № 125-

НПА «Порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

1.1. Дополнить п. 3.2. абзацем следующего содержания: «В экстренных случаях (задолженность) денежные средства вносятся через кассу МКУ «ЦО и СО. Родители (законные представители) сдают денежные средства руководителю Учреждения по квитанции. Руководитель Учреждения составляет реестр и сдаёт в кассу МКУ «ЦО и СО». Бухгалтер МКУ «ЦО и СО» по «Объявлению на взнос наличными» сдаёт денежные средства на лицевой счёт Учреждения».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района А.П. Хоменко.

Глава Администрации

Яковлевского муниципального района



А.Г. Кусраев

Утверждено
постановлением

Администрации Яковлевского муниципального района

от _____ года № 16-8НПА
15.04.2015

ПОРЯДОК

взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение), включая определение размеров родительской платы, компенсации и предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан. Порядок распространяется на все Учреждения.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Яковлевского муниципального района за присмотр и уход за детьми в Учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Расходы родительской платы допускаются только за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении, включающее комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в Учреждении и используется Учреждением целевым образом.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в группах кратковременного пребывания, с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата будет начисляться из расчёта времени пребывания ребёнка в Учреждении, с учётом получаемого объёма горячего питания.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) для создания условий осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении устанавливается правовым актом Администрации Яковлевского муниципального района.

Возможна индексация указанной платы с учётом изменения цен на необходимые товары и соответствующие услуги.

2.2. Учредителем Учреждения, предусматриваются средства на возмещение затрат Учреждения на осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за детьми в Учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат,

учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержания недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении вносится родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно, по квитанции, выданной руководителем Учреждения, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего Учреждения.

В экстренных случаях (задолженность) денежные средства вносятся через кассу МКУ «ЦО и СО. Родители (законные представители) сдают денежные средства руководителю Учреждения по квитанции. Руководитель Учреждения составляет реестр и сдаёт в кассу МКУ «ЦО и СО». Бухгалтер МКУ «ЦО и СО» по «Объявлению на взнос наличными» сдаёт денежные средства на лицевой счёт Учреждения.

Услуги кредитных организаций (банков) по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей (законных представителей).

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится централизованной бухгалтерией МКУ «ЦО и СО» в первую рабочую неделю месяца следующего за отработанным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю посещаемости за прошедший месяц. Документ на уплату родительской платы выдаётся руководителем Учреждения родителям (законным представителям) не позднее 10 числа следующего за отчётным месяцем.

3.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в Учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (при наличии заявления);

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и(или) аварийные работы.

3.5. В случае выбытия ребёнка из Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребёнка, вместе с очередным табелем учёта посещаемости детей предоставляются в МКУ «ЦО и СО». Возврат родительской платы (её части) производится посредством перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчётные счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках), расположенных на территории Яковлевского муниципального района.

Перерасчёт родительской платы производится в случае отсутствия ребёнка в Учреждении по причинам, указанным в п. 3.4., в первую рабочую неделю месяца следующего за отработанным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу посещаемости за прошедший месяц при наличии подтверждающих документов.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении вносится ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

4. Меры материальной поддержки при взимании родительской платы.

4.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предполагает установление мер социальной поддержки:

- учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях района;

- учредитель вправе снизить ее размер или прекратить ее взимание с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке;

- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным актом субъекта РФ.

4.2. В соответствии с действующим законодательством, в целях материальной поддержки семей детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2.1 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении и предоставивший необходимый перечень документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- реквизиты счета (сберегательная книжка/карта), открытого получателем в кредитных организаций (банках);

- заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2.2 Размер компенсации от среднего размера родительской платы в Приморском крае (Постановление Администрации Приморского края № 135 - ПА 16.04.2013, Закон Приморского края № 225-КЗ от 17.03.2008 г. в ред. № 278-КЗ от 03.10.2013 г.) выплачивается в размере:

- за первого ребенка 20 %;

- за второго ребенка 50 %;

- за третьего и последующих детей 70 %.

4.2.3. Администрация Яковлевского муниципального района вправе вводить дополнительные меры поддержки для семей, имеющих детей дошкольного возраста.

Право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставлены следующим категориям (Постановление Администрации Яковлевского муниципального района Приморского края от 22.01.2014 г. №34):

- многодетным семьям со средним душевым доходом ниже прожиточного минимума 50% от размера родительской платы;
- неполным семьям, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, 50% от размера родительской платы;
- дети-инвалиды, дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, а так же дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в Учреждении, родительская плата не взимается.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.3.1. В случае прекращения оснований и условий для оказания материальной поддержки, родитель (законный представитель) должен уведомить Учреждение о таких основаниях.

4.3.2 Льготы по родительской плате в Учреждении утверждаются постановлением главы Администрации Яковлевского муниципального района. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Льгота при начислении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный

представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы не производится.

5. Поступление родительской платы.

В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, которые включают:

- Письменное уведомление родителям (законным представителям) о задолженности;
- Претензия о необходимости погашения задолженности в недельный срок;
- Судебный порядок.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на его руководителя.